

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ANТИДОПИНГОВОЕ АГЕНТСТВО» НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, сроки проведения	Ответственный и исполнители	Отметка об исполнении
1. Информационно-пропагандистская работа				
1.1.	Организовать и провести собрание трудового коллектива учреждения «Национальное антидопинговое агентство» (далее - Агентство) по вопросам идеологической работы по итогам 2021 года	январь	Директор Заместитель директора	
1.2.	Подготовить и согласовать План мероприятий по обсуждению проекта изменений и дополнений Конституции Республики Беларусь, республиканского референдума (прилагается)	до 10 января 2022	Заместитель директора	
1.3.	Организовать проведение в трудовом коллективе единых дней информирования	январь, апрель, июль, октябрь, декабрь	Заместитель директора	

1.4.	Организовать работу по проведению мероприятий и обсуждению в трудовом коллективе положений Государственной программы патриотического воспитания населения на 2022-2025 годы	По мере необходимости, но не реже одного раза в месяц	Заместитель директора	
1.5.	Принять участие в семинарах-совещаниях, организованных Минспортом для ответственных за идеологическую работу	По мере необходимости	Заместитель директора	
1.6.	Организовать работу по ознакомлению членов трудового коллектива с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь	Январь, март, июнь, сентябрь, декабрь	Ведущий юрисконсульт	
1.7.	Провести информационно – аналитические мероприятия о текущих социально-экономических и общественно-политических задачах страны	январь, апрель, июль, октябрь, декабрь	Заместитель директора	
1.8.	Организовать работу с обращениями граждан	январь – декабрь	Ведущий юрисконсульт	
1.9.	Подготовить план идеологической работы на 2023 год	до 29 декабря	Заместитель директора	
1.10.	Провести мониторинг состояния трудовой и исполнительской дисциплины	январь – декабрь	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	

2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам				
2.1.	Обеспечить участие работников Агентства в мероприятиях в соответствии с распоряжениями Минспорта	по распоряжению Минспорта	Директор	
2.2.	Организовать участие работников Агентства в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание населения	По мере необходимости	Директор Заместитель директора	
2.3.	Обеспечить участие работников Агентства в значимых общественно - политических мероприятиях, проводимых органами управления Республики Беларусь	По мере необходимости	Директор Заместитель директора	
2.4.	Организовать поощрение работников Агентства за плодотворный труд, профессионализм и инициативу в работе	Январь – декабрь	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	
3. Организация и проведение учебы идеологического актива				
3.1.	Повысить квалификацию работника агентства, ответственного за организацию идеологической работа по программе «Идеологическая работа в трудовых коллективах»	июль – декабрь	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	
3.2.	Повысить квалификацию работников Агентства в соответствии с планом повышения квалификации на 2021-2023 гг.	январь – декабрь	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	

4. Организация соревнований в трудовом коллективе				
4.1.	Обеспечить участие работников Агентства в Республиканской спартакиаде работников физической культуры, спорта и туризма, ФСК «Спорт» (зима, лето)	Февраль, август-сентябрь	Директор Заместитель директора	
4.2.	Организовать поощрение работников Агентства победителей и призеров Республиканской спартакиады работников физической культуры, спорта и туризма, ФСК «Спорт» (зима, лето)	Февраль, август-сентябрь	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	
5. Культурно-массовая и оздоровительная работа				
5.1.	Обеспечить участие в культурно-массовых мероприятиях	январь – декабрь	Директор Заместитель директора	
5.2.	Организация отдыха работников Агентства, сплочение коллектива	январь – декабрь	Директор Заместитель директора Председатель ППО Агентства	
5.3.	Пропаганда здорового образа жизни	январь – декабрь	Директор Заместитель директора	
6. Работа с общественными организациями				
6.1.	Организация тесного взаимодействия с Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь в области борьбы с допингом в спорте	январь – декабрь	Директор	
6.2.	Оказание организационно-методического содействия спортивным федерациям	январь – декабрь	Начальник отдела профилактики, образования и международного	

			сотрудничества Начальник отдела тестирования и оперативного анализа Начальник отдела расследования и управления результатом	
6.3.	Организация взаимодействия с международными организациями в области борьбы с допингом в спорте	январь – декабрь	Директор Заместитель директора Начальник отдела профилактики, образования и международного сотрудничества Начальник отдела тестирования и оперативного анализа Начальник отдела расследования и управления результатом	
7. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива				
7.1.	Организация чествования юбиляров (30, 40, 45, 50, 55, 60 лет) и работников, достигших пенсионного возраста	по мере необходимости	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	
7.2.	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива	по мере необходимости	Директор Заместитель директора Главный	

			бухгалтер	
--	--	--	-----------	--