

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель Министра
спорта и туризма
Республики Беларусь

_____ В.В.Дурнов
«__» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор учреждения
«Национальное антидопинговое
агентство»

_____ Д.А.Мужжухин
«28» декабря 2020 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНОЕ АНТИДОПИНГОВОЕ АГЕНТСТВО"
НА 2021 ГОД

Минск 2020

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, сроки проведения	Ответственный и исполнители	Отметка об исполне нии
1. Информационно-пропагандистская работа				
1.1.	Организация и проведение собрания трудового коллектива учреждения «Национальное антидопинговое агентство» (далее - Агентство) по вопросам идеологической работы по итогам 2020 года	январь	Директор Заместитель директора	
1.2.	Организация и проведение совещаний по итогам работы в трудовом коллективе Агентства в 2021 году Проведение единого дня информирования	январь, апрель, июль, октябрь, декабрь	Заместитель директора	
1.3.	Работа с обращениями граждан	январь – декабрь	Ведущий специалист ОриУР	
1.4.	Организация работы по ознакомлению членов трудового коллектива с законодательством Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь	январь – декабрь	Ведущий юрисконсульт	

1.5.	Проведение информационно – аналитических мероприятий о текущих социально-экономических и общественно-политических задачах страны.	январь, апрель, июль, октябрь, декабрь	Заместитель директора	
1.6.	Подготовка плана идеологической работы на 2022 год	до 29 декабря	Заместитель директора	
1.7.	Подготовка отчета по плану идеологической работы в 2020 году	до 6 января 2021	Заместитель директора	
2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам				
2.1.	Обеспечить участие сотрудников Агентства в мероприятиях в соответствии с распоряжениями Минспорта.	по распоряжению Минспорта	Директор	
3. Организация и проведение учебы идеологического актива				
3.1.	Повышение квалификации работника агентства, ответственного за организацию идеологической работа по программе «Идеологическая работа в трудовых коллективах»	июль – декабрь	Заместитель директора	
3.2.	Повышение квалификации работников Агентства	январь – декабрь	Директор Заместитель директора	

4. Организация соревнований в трудовом коллективе			
4.1.	Организация поощрения работников Агентства за плодотворный труд, профессионализм и инициативу в работе, а также, победителей и призеров Республиканской спартакиады работников физической культуры, спорта и туризма, ФСК "Спорт"	январь – декабрь	Директор Заместитель директора Ведущий специалист ОРИУР
5. Культурно-массовая и оздоровительная работа			
5.1.	Обеспечение участия в спортивных мероприятиях, а также в значимых общественно - политических мероприятиях, проводимых органами управления Республики Беларусь	январь – декабрь	Заместитель директора
5.2.	Организация отдыха работников предприятия	январь – декабрь	Заместитель директора Грабовский В.В.
5.3.	Пропаганда здорового образа жизни	январь – декабрь	Заместитель директора Грабовский В.В.
6. Работа с общественными организациями			
6.1.	Оказание организационно-методического содействия спортивным федерациям	январь – декабрь	Начальник отдела профилактики, образования и международного сотрудничества Есьман А.О., начальник отдела расследования и управления

			результатом Солонович В.М.	
6.2.	Оказание содействия подшефной организации	январь – декабрь	Директор Заместитель директора	
7. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива				
7.1.	Организация чествования юбиларов (30, 40, 45, 50, 55, 60 лет) и работников, достигших пенсионного возраста	по мере необходимости	Заместитель директора Грабовский В.В., ведущий специалист ОриУР Дубовик А.И.	

Заместитель директора

В.В.Грабовский