

ПЛАН

работы по улучшению условий охраны труда в учреждении
«Национальное антидопинговое агентство» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучить нормативные документы по охране труда, регламентирующие деятельность учреждения «Национальное антидопинговое агентство» (далее - Агентство) в	январь-декабрь	заместитель директора ведущий юрист консультанты работники агентства
2.	Актуализировать документацию по охране труда	по мере необходимости	заместитель директора, ведущий юрист консультант
3.	Проверить состояние оборудования на предмет его безопасности	январь-декабрь	руководители структурных подразделений, работники
4.	Проверить состояние помещений на предмет противопожарной безопасности	ежемесячно	руководители структурных подразделений комиссия по охране труда, общественные инспекторы по охране труда
5.	Провести повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности	по мере необходимости, не реже 2 раз в год	руководители структурных подразделений

6.	Осуществить контроль проведения повторных инструктажей по охране труда в структурных подразделениях	не менее двух раз в год	заместитель директора
7.	Провести целевые, внеплановые инструктажи по охране труда	по мере необходимости	заместитель директора, руководители структурных подразделений
8.	Провести вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	заместитель директора, руководители структурных подразделений
9.	Осуществить контроль за проведением мероприятий «Неделя нулевого травматизма»	апрель	директор заместитель директора
10.	Провести день охраны труда (28 апреля)	апрель	заместитель директора; лицо, ответственное за охрану труда
11.	Провести проверку огнетушителей	ежегодно	ответственные за пожарную безопасность, представитель УО БГУФК
12.	Осуществить проверку знаний по вопросам охраны труда	по мере необходимости	комиссия по охране труда
13.	Провести инструктаж по противопожарной безопасности	по мере необходимости	заместитель директора, ответственный за пожарную

			безопасность
14.	Направить работников на повышение квалификации	в соответствии с планом повышения квалификации	заместитель директора, ответственный за кадровую работу
15.	Повысить квалификации членов комиссии по охране труда в агентстве	в соответствии с графиком	заместитель директора, ответственный за кадровую работу
16.	Организовать проведение ежедневного осмотра транспортных средств и предрейсового освидетельствования водителей	ежедневно	заместитель директора, ответственный за транспортную безопасность, водители автомобилей, лица допущенные к управлению ТС Агентства
17.	Организовать проведение ТО автотранспорта Агентства	по регламенту, по мере необходимости	заместитель директора, водители
18.	Организовать прохождения медосмотров работниками Агентства	при приеме на работу, по мере необходимости	заместитель директора, ответственный за кадровую работу
19.	Поддерживать в актуальном состоянии информационный стенд по охране труда	январь-декабрь	заместитель директора начальник ОПОМС
20.	Обеспечить работников дезсредствами	январь-декабрь	директор заместитель директора

21.	Организовать оснащение мест для дезинфекции на площадях Агентства	январь-декабрь	директор заместитель директора
22.	Актуализировать информацию в кабинете охраны труда, уголках охраны труда	январь-декабрь	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
23	Приобрести необходимое имущество и услуги для совершенствования условий труда в Агентстве	январь-декабрь	директор заместитель директора специалист по закупкам
24	Осуществить пересмотр СУОТ Агентства	по мере необходимости	заместитель директора, ведущий юрисконсульт
25	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди государственных организаций, подчиненных Министерству спорта и туризма	ноябрь-декабрь	директор заместитель директора
26	Подготовить отчет о проделанной работе по охране труда за 2025 год	декабрь	директор заместитель директора
27	Разработать план по охране труда на 2026 год	декабрь	директор заместитель директора