

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 15 декабря 2022 г. N 8/39153

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2022 г. N 51

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНОЕ АНТИДОПИНГОВОЕ АГЕНТСТВО"

На основании части второй пункта 4 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. N 125-3 "О физической культуре и спорте" Министерство спорта и туризма Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи удостоверения учреждения "Национальное антидопинговое агентство" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 г.

Министр

С.М.Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
спорта и туризма
Республики Беларусь
30.11.2022 N 51

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНОЕ АНТИДОПИНГОВОЕ АГЕНТСТВО"

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок выдачи физическому лицу, осуществляющему допинг-контроль, удостоверения учреждения "Национальное антидопинговое агентство" (далее, если не установлено иное, - удостоверение).

2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим полномочия физического лица, осуществляющего допинг-контроль (далее - лицо, осуществляющее допинг-контроль).

Удостоверение действительно на территории Республики Беларусь и выдается на период выполнения лицом, осуществляющим допинг-контроль, соответствующих полномочий по осуществлению допинг-контроля на основании заключенного учреждением "Национальное антидопинговое агентство" с этим лицом трудового или гражданско-правового договора.

3. Бланк удостоверения относится к бланкам документов с определенной степенью защиты и изготавливается на основании заказов учреждения "Национальное антидопинговое агентство" по форме согласно приложению 1.

4. Удостоверение представляет собой книжку в твердой кожаной обложке темно-синего цвета размером 65 x 100 мм с двумя вкладышами размером 63 x 97 мм каждый.

На внешней стороне удостоверения исполненные тиснением под серебром размещаются:

в верхней части - изображение Государственного герба Республики Беларусь диаметром 20 мм;

в нижней части - полное официальное наименование учреждения "Национальное антидопинговое

агентство", под ним - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

Вкладыши удостоверения изготавливаются из специальной бумаги в сетку с защитными волокнами методом многокрасочной печати.

Номер удостоверения, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, осуществляющего допинг-контроль, которому выдается удостоверение, его полномочия, а также должность руководителя учреждения "Национальное антидопинговое агентство", уполномоченного подписывать удостоверение, его фамилия, инициалы собственного имени, отчества (если таковое имеется) заполняются на печатающем устройстве.

На странице 1, а также на странице 2 на подпись руководителя учреждения "Национальное антидопинговое агентство", уполномоченного подписывать удостоверение, проставляются оттиски печати учреждения "Национальное антидопинговое агентство".

5. Для оформления удостоверения лицо, осуществляющее допинг-контроль, представляет в учреждение "Национальное антидопинговое агентство" при заключении с этим учреждением соответствующего трудового или гражданско-правового договора свою цветную фотографию размером 30 x 40 мм.

6. Удостоверение регистрируется учреждением "Национальное антидопинговое агентство" в журнале учета выдачи удостоверений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2, и выдается лицу, осуществляющему допинг-контроль, под роспись в этом журнале.

Удостоверение выдается в течение двух рабочих дней с момента вступления в силу соответствующего трудового или гражданско-правового договора, заключенного учреждением "Национальное антидопинговое агентство" с лицом, осуществляющим допинг-контроль.

7. При выдаче удостоверения лицу, осуществляющему допинг-контроль, разъясняется перечень полномочий по осуществлению допинг-контроля, которые подтверждаются этим удостоверением, и порядок их реализации, о чем делается отметка в журнале учета выдачи удостоверений.

8. Новое удостоверение в период срока действия соответствующего трудового или гражданско-правового договора выдается лицу, осуществляющему допинг-контроль, после возврата учреждению "Национальное антидопинговое агентство" ранее выданного удостоверения в случаях:

изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется);

изменения формы удостоверения;

истечения срока действия удостоверения;

порчи удостоверения;

утраты удостоверения.

В случае порчи удостоверения новое удостоверение выдается лицу, осуществляющему допинг-контроль, при наличии объяснительной записки на имя руководителя учреждения "Национальное антидопинговое агентство" с указанием в ней обстоятельств порчи удостоверения, предоставленной не позднее одного рабочего дня с момента порчи удостоверения.

В случае утраты удостоверения новое удостоверение выдается лицу, осуществляющему допинг-контроль, при наличии предоставленной не позднее одного рабочего дня с момента утраты удостоверения объяснительной записки на имя руководителя учреждения "Национальное антидопинговое агентство" с указанием в ней места, времени и обстоятельств утраты удостоверения, предпринятых этим лицом мер по возврату утраченного удостоверения.

Для оформления нового удостоверения лицо, осуществляющее допинг-контроль, предоставляет учреждению "Национальное антидопинговое агентство" в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса этого учреждения свою цветную фотографию размером 30 x 40 мм.

9. Возвращенные учреждению "Национальное антидопинговое агентство" и (или) утраченные

удостоверения признаются недействительными решением руководителя учреждения "Национальное антидопинговое агентство" с опубликованием соответствующей информации на официальном сайте учреждения "Национальное антидопинговое агентство" в глобальной компьютерной сети Интернет в течение одного рабочего дня с момента принятия этого решения.

10. Лицо, осуществляющее допинг-контроль, обеспечивает сохранность выданного ему удостоверения, а также использование (предъявление) его в целях, связанных с выполнением полномочий по осуществлению допинг-контроля.

Удостоверение не подлежит передаче другим лицам.

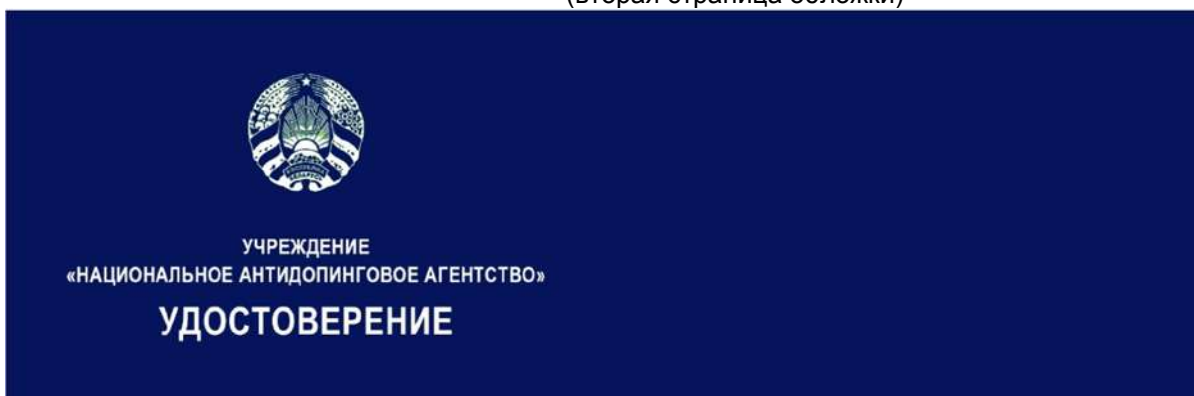
Приложение 1
к Инструкции о порядке
выдачи удостоверения
учреждения "Национальное
антидопинговое агентство"

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
учреждения "Национальное антидопинговое агентство"

Первая страница обложки

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)



Страница 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение «Национальное антидопинговое агентство»



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
Действительно до: _____



_____ (личная подпись)

Страница 2

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение «Национальное антидопинговое агентство»

_____ (фамилия)

_____ (собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (полномочия)

Должность руководителя учреждения: _____

_____ (подпись, расшифровка подписи, фамилия, инициалы собственного имени, отчества (если таковое имеется))

Дата выдачи удостоверения: _____

Приложение 2
к Инструкции о порядке
выдачи удостоверения
учреждения "Национальное
антидопинговое агентство"

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи удостоверений

N п/п	Серия и номер удостоверения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, осуществляющего допинг-контроль, которому выдается удостоверение	Основание выдачи удостоверения (причины выдачи нового удостоверения)	Дата выдачи удостоверения, срок его действия	Отметка о разъяснении перечня полномочий по осуществлению допинг-контроля	Дата сдачи удостоверения	Фамилия, соб имя, отчест таковое им работника учр "Национал антидопин агентство", в удостоверени подпис
1	2	3	4	5	6	7	8