УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора учреждения «Национальное антидопинговое агентство»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Грабовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ПЛАН

работы по улучшению условий охраны труда в учреждении

«Национальное антидопинговое агентство» на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Изучение нормативных документов по охране груда, регламентирующих деятельность в учреждении «Национальное антидопинговое агентство» (далее - Агентство) | постоянно | Работники агентства |
| 2. | Актуализация документации по охране труда  | по мере необходимости | Заместитель директора, ведущий юрисконсульт |
| 3. | Проверка состояния оборудования на предмет его безопасности | ежеквартально | руководители структурных подразделений, работники |
| 4. | Проверка состояния помещений на предмет противопожарной безопасности | ежемесячно | Комиссия по охране труда, ответственные за пожарную безопасность, руководители структурных подразделений |
| 5. | Повышение квалификации членов комиссии по охране труда в агентстве | по мере необходимости | заместительдиректора, ответственный за кадровую работу |
| 6. | Проведение повторных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности в структурных подразделениях | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 7. | Контроль проведения повторных инструктажей по охране труда в структурных подразделениях | март, июнь, сентябрь, декабрь | заместитель директора |
| 8. | Проведение целевых инструктажей по охране труда | по мере необходимости | заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 9. | Проведение вводного инструктажа по охране труда | при приеме на работу | заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 10. | Проведение дней охраны труда | ежеквартально | заместитель директора, лицо,ответственное за охрану труда |
| 11. | Производить проверку огнетушителей | ежегодно | ответственные за пожарную безопасность, представитель УО БГУФК |
| 12. | Проверка знаний по вопросам охраны труда | по мере необходимости | Комиссия по охране труда |
| 13. | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности | по меренеобходимости | заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность |
| 14. | Направление работников на повышение квалификации  | в соответствии с планом повышения квалификации | Заместитель директора,ответственный за кадровую работу |
| 15. | Проведение ежедневного осмотра и предрейсового освидетельствования | ежедневно | Заместитель директора, ответственный за транспортную безопасность |
| 16. | Проведение ТО автотранспорта Агентства | по регламенту | Заместитель директора, водители |
| 17. | Организация прохождения медосмотров работниками Агентства | При приеме на работу, по мере необходимостиё | Заместитель директора,ответственный за кадровую работу |
| 18. | Приобретение и установка информационного стенда по охране труда | III квартал  | Директор Заместитель директора |
| 19. | Обеспечение работников дезсредствами | постоянно | Директор Заместитель директора |
| 20. | Организация мест для дезинфекции на площадях Агентства | II квартал | Директор, Заместитель директора |